

Politik om personoplysninger i ansættelsesforholdet

Hvad er mine rettigheder som medarbejder i
DUOS A/S

Medarbejderne har en række rettigheder, når virksomheden behandler oplysninger om dem. Virksomheden har som udgangspunkt pligt til at informere medarbejderne om en række forhold, og medarbejderne har i vidt omfang ret til indsigt, berigtigelse, sletning, indsigelse, begrænsning mv. af de registrerede oplysninger.

Politik om personoplysninger i ansættelsesforholdet

DUOS A/S håndterer løbende en række forskellige personoplysninger om vores medarbejdere. DUOS A/S er dataansvarlig i forhold til behandlingen af oplysninger om dig.

Ansættelse i DUOS A/S

Når du bliver ansat hos os, opretter vi en personalesag på dig. I den registrerer og opbevarer vi de oplysninger, der er nødvendige og relevante i forhold til din ansættelse hos os, f.eks.:

- Navn, privatadresse, mailadresse og telefonnummer.
- Identifikationsoplysninger, herunder et billede af dig og dit CPR-nummer.
- Dato for ansættelse, arbejdssted og stillingsbetegnelse.
- Arbejdstid, herunder vagt-og tjenestetider.
- Ferie og andet fravær.
- Sygefravær.
- Løn og pensionsforhold, løntilskud, oplysninger af relevans for lønindeholdelse, udbetaling af løn, herunder lønrefusioner mv.].
- Bankoplysninger.
- Skatteoplysninger.
- Eventuelle oplysninger i forbindelse med arbejdsskader, fleksjob, ansættelse på særlige vilkår, f.eks. ved handicap.
- Personaleadministrative oplysninger, som f.eks. uddannelse og kvalifikationer, kurser, kompetenceprofil, jobønsker, medarbejderudviklingssamtaler, bedømmelser, beskæftigelse, tillidshverv, lån af diverse effekter, eventuelle advarsler og lignende.
- Kontaktoplysninger på dine nærmeste pårørende.
- Straffeattest og oplysninger vedrørende sikkerhedsgodkendelse.
- Personalepapirer i øvrigt.
- Eventuelle advarsler.

I din personalesag opbevarer vi også din ansøgning, ansættelseskontrakt og andre relevante oplysninger om dit ansættelsesforhold.

Hvis der sker ændringer i dine oplysninger, registrerer vi ændringerne.

Der kan være situationer, hvor vi håndterer oplysninger, der ikke fremgår af listen ovenfor. For eksempel oplysninger, vi modtager i forbindelse med idømt straf.

Hvem har adgang til DUOS' personaleoplysninger?

Din personalesag opbevares elektronisk og er adskilt fra andre personalesager.

Det er udelukkende medarbejdere i HR-afdelingen, din nærmeste chef samt den øverste ledelse, der har adgang til din personalemappe.

Er dine oplysninger korrekte?

Hvis oplysningerne om dig ændrer sig, skal du informere HR afdelingen om dette, så vi kan registrere ændringerne.

Dine rettigheder

Du kan bede om at få indsigt i de personoplysninger, som vi har registreret om dig efter reglerne om indsigtsret. Hvis vi behandler forkerte data om dig, kan du bede om, at oplysningerne bliver rettet eller slettet.

Hvis du har givet samtykke til behandling af en eller flere personoplysninger om dig, kan du på ethvert tidspunkt trække dit samtykke tilbage efter de persondataretlige regler. Medmindre virksomheden har et andet lovligt behandlingsgrundlag, vil de pågældende oplysninger ikke længere kunne behandles af os.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over vores behandling af dine personoplysninger, hvis du mener, at behandlingen ikke sker efter gældende regler. Du kan finde Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Videregivelse af personoplysninger

I en række tilfælde skal eller kan DUOS videregive dine oplysninger til relevante modtagere, f.eks.

- SKAT vedr. skattepligtige ydelser
- Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP)
- ACF (Arbejdsgivernes Centrale Ferieregister), Arbejdsmarkedets Feriefond og Feriekonto
- Danmarks Statistik
- NemKonto
- Pensionskasser, banker og forsikringsselskaber
- Foreninger
- Tillidsrepræsentanter og faglige organisationer
- Arbejdsskadestyrelsen (anmeldelser om arbejdsskader)
- Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB)
- Arbejdsmarkedsstyrelsen (jobskabelsesordninger)
- Kommuner vedrørende dagpengerefusion
- Virk.dk
- Indkomstregistret
- DA-Barsel og/eller Barsel.dk
- DUOS' eksterne revision

I tilfælde af videregivelse vil det ske inden for rammerne af databeskyttelsesreglerne.

Vi kan også vælge at bruge eksterne databehandlere, f.eks. et lønbureau. I så fald indgår vi en skriftlig databehandleraftale, der sikrer, at gældende regler bliver overholdt.

Sletning

Vi sletter dine oplysninger, når der ikke længere er noget sagligt behov for fortsat opbevaring af oplysningerne. Her tager vi blandt andet hensyn til frister i lovgivningen, f.eks. forældelses- og bogføringsloven.

Sikkerhed

DUOS har som dataansvarlig pligt til at beskytte de persondata, vi har om vores medarbejdere.



Kontaktoplysninger

Du kan kontakte IT- afdelingen eller HR-afdelingen, hvis du har spørgsmål eller ønsker tilpasninger af dine data.

DUOS har udpeget Daniel Lak Andersen og Pernille Theut som særligt ansvarlige for overholdelse af persondataforordningen.

Ved et eventuelt sikkerhedsbrud, skal du kontakte Daniel Lak Andersen uden unødigt ophold på dla@duos.dk eller på telefon 36347900.